

# 固定資産〔縦覧等〕申請書

※太枠内に記載されている□に✓を付け、所要事項を記入してください。

年 月 日

次のとおり縦覧等を申請します。

東京都 都税事務所長 殿

- 土地・家屋名寄帳閲覧
  縦覧帳簿(土地のみ)閲覧  
 土地・家屋課税台帳閲覧
  縦覧帳簿(家屋のみ)閲覧  
 償却資産課税台帳閲覧
  縦覧帳簿(土地・家屋両方)閲覧

申請者(代理人を含む)

住所(所在)

フリガナ

氏名(名称)

電 話

## 閲覧申請欄 閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

住所(所在)					※申請者と同じ場合は記入不要です。
フリガナ 氏名(名称)					※申請者と同じ場合は記入不要です。
区分	物件の所在地(登記簿の地番)※課税台帳を閲覧する方のみ記入してください。				
	(町)	丁目	番	(号)	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産					
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産					
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産					

## 縦覧申請欄 物件の所在地(登記簿の地番)

土 地				家 屋			
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)
(町)	丁目	番(付近)	(号)	(町)	丁目	番(付近)	(号)

申請者 納税義務者 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人

申請権限 委任状 除籍/戸籍謄本・法定相続情報証明(職印有)( 年 月 日死亡 続柄【 】)

本人確認	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 住民基本台帳カード 身体障害者手帳 ( )士証明書類 その他( )	A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合員証 国民年金手帳 住民基本台帳カード その他( )	B2
	C	国税又は地方税の納税通知書 国税又は地方税の領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード クレジットカード 預(貯)金通帳 学生証(顔写真付) 東京都シルバーパス 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他( )	B1 C1

本人確認番号控 (A・Bのみ) 納税通知書 番号控

名寄帳 件 課税台帳 件 縦覧担当者 閲覧担当者

◎申請者(使者)の本人確認の際、原則本人確認書類の写しをとり、個人情報に関する法律等により罰せられる場合があります。  
 ◎申請書類(有効期限のある書類)は、有効期限内のものに限ります。個人情報に関する法律等により罰せられる場合があります。  
 ◎申請に疑義が生じた場合は、偽造又は偽造した申請書・委任状を行使した者は、刑法第百五十九条(私文書偽造等)又は同法第百六十一条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。  
 ◎個人情報の保護に関する法律第七十六条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本申請書も全部開示となります。